

AutoWallis



AZ AUTOWALLIS NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
(1055 BUDAPEST, HONVÉD UTCA 20, CG.:01-10-047350)

AUDITBIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE

HATÁLYOS: 2024. NOVEMBER 14. NAPJÁTÓL



Jelen ügyrend tartalmazza az AutoWallis Nyilvánosan Működő Részvénytársaság („Társaság”) Auditbizottságának szervezetére és működésére vonatkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), a tőkepiacokról szóló 2001. évi CXX. törvény és a Társaság Alapszabályának keretében meghatározott előírásokat.

1 AZ AUDITBIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, FELADATAI, JOGOSULTSÁGAI ÉS HATÁSKÖRE

1.1 Az Auditbizottság jogállása

1.1.1 Az Auditbizottság tagjait a Társaság közgyűlése („Közgyűlés”) a Felügyelő Bizottság – a Ptk. szerint – függetlennek minősülő tagjai közül választja a felügyelőbizottsági megbízatásuk időtartamával megegyező időtartamra. Az auditbizottsági tagok bármikor visszahívhatók, megbízásuk lejártá után újrapaszthatók.

1.1.2 Az Auditbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek az auditbizottsági tevékenységben nincs helye. Az Auditbizottság tagját e minőségében a Társaság részvényese nem utasíthatja.

1.2 Az Auditbizottság hatásköre és feladatai

1.2.1 Véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámolót.

1.2.2 Nyomon követi a számviteli törvény szerinti éves és összevont (konszolidált) éves beszámoló könyvvizsgálatát a fenntarthatósági jelentésre és az összevont (konszolidált) fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenységet, különösen annak végrehajtását.

1.2.3 Felelős a könyvvizsgáló cég 537/2014/EU rendelet 16. cikke szerinti kiválasztási eljárásáért, és javaslatot (ajánlást) tesz a könyvvizsgáló cégre, a könyvvizsgáló személyére, valamint a díjazására.

1.2.4 Előkészíti és alapszabályi felhatalmazás alapján a Társaság képviselőjében aláírja a könyvvizsgálóval megkötendő szerződést.

1.2.5 Figyelemmel kíséri a könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetetlenségi előírások érvényre juttatását, ellátja a könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendőket, valamint – szükség szerint – javaslatot tesz a Felügyelőbizottság számára intézkedések megtételére.

1.2.6 Felülvizsgálja és figyelemmel kíséri a könyvvizsgáló, a könyvvizsgáló cég függetlenségét, ideértve a fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására megválasztott könyvvizsgáló, illetve könyvvizsgáló cég függetlenségét is.



- 1.2.7** Engedélyezi az 537/2014/EU rendelet 5. cikkének (1) és (2) bekezdésében említett tiltott, nem könyvvizsgálói szolgáltatásoktól eltérő nem könyvvizsgálói szolgáltatásokat, miután megvizsgálta és felmérte azok függetlenséget fenyegető veszélyeit és az alkalmazott óvintézkedéseket. Az Auditbizottság jogosult előzetes jóváhagyást adni arra vonatkozóan, hogy a Társaság managementje meghatározott értékhatár alatti és meghatározott típusú nem könyvvizsgálói szolgáltatásokra vonatkozóan megbízást adjon a Társaság könyvvizsgálójának, az Auditbizottság utólagos vagy a megbízás adásával egyidejű tájékoztatása mellett.
- 1.2.8** Szükséges esetén iránymutatást ad ki, amennyiben Magyarország az 537/2014/EU rendelet 5. cikkének (3) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – az ott megállapított követelmények szerint – engedélyez bizonyos tiltott, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokat.
- 1.2.9** Megtárgyalja a csoportkönyvvizsgálóval a függetlenséget veszélyeztető tényezőket, amennyiben a csoportkönyvvizsgáló arról tájékoztatja az Auditbizottságot, hogy a teljes könyvvizsgálói díjbevétel három (3) éven át meghaladja a csoportkönyvvizsgáló bevételeinek 15%-át. Ezen esetben az Auditbizottságnak mérlegelnie kell, hogy más céggel elvégezteti-e a könyvvizsgálat minőségellenőrzését. Az Auditbizottság ilyen esetben maximum két (2) évre hosszabbíthatja meg a könyvvizsgáló megbízását.
- 1.2.10** Figyelemmel kíséri a pénzügyi beszámolás és a fenntarthatósági beszámolás folyamatát.
- 1.2.11** Értékeli a pénzügyi beszámolási rendszer működését és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- 1.2.12** Segíti a Felügyelőbizottság munkáját a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében.
- 1.2.13** Figyelemmel kíséri a Társaság belső ellenőrzési és kockázatkezelési rendszereinek, valamint a pénzügyi és a fenntarthatósági beszámolását befolyásoló belső ellenőrzésének hatékonyságát.
- 1.2.14** Tájékoztatja a Társaság Közgyűlését a könyvvizsgálói tevékenység és a fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenység eredményéről, bemutatja, hogy a könyvvizsgálói tevékenység és a fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenység hogyan járult hozzá a pénzügyi, illetve a fenntarthatósági beszámolás integritásához, és azt, hogy az Auditbizottság milyen szerepet töltött be a beszámolás folyamatában.
- 1.2.15** Bármely egyéb, a vonatkozó jogszabályok vagy az Alapszabály alapján az Auditbizottság hatáskörébe tartozó kérdésben döntés vagy eljárás.
- 1.2.16** A Közgyűlést megelőző legalább 22 (huszonkettő) nappal a feladatkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos megállapításairól írásos jelentést készít a Közgyűlés részére.

1.3 Az Auditbizottság jogosultságai

- 1.3.1** Az Auditbizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség szerint elnökhelyettest.



- 1.3.2** Az Auditbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 1.3.3** Az Auditbizottság tagjai a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.
- 1.3.4** Az Auditbizottság egyes feladatok elvégzésével bármely tagját eseti jelleggel megbízhatja.
- 1.3.5** Az Auditbizottság az Igazgatóság tagjaitól, illetve a Társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet. A felvilágosítást az Igazgatóság tagjai, illetve a vezető állású munkavállalók az Alapszabályban meghatározott módon és határidőn belül kötelesek megadni.
- 1.3.6** Az Auditbizottság a Társaság könyveit és iratait – ha szükséges szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

2 AZ AUDITBIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

2.1 Az auditbizottsági ülések gyakorisága, összehívása

- 2.1.1** Az Auditbizottság szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Auditbizottság ülései – hacsak az Auditbizottság másként nem határoz – zártak, azokon a tagjain túl csak a meghívottak vehetnek részt. A meghívottak az Auditbizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek. Indokolt esetben az Auditbizottság határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál csak az Auditbizottság tagjai lehetnek jelen.
- 2.1.2** Az Auditbizottság üléseit az Auditbizottság elnöke hívja össze és vezeti le. Az auditbizottsági ülés napirendjét tartalmazó írásbeli "Meghívók", valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítéséről és a meghívóknak és a kapcsolódó anyagoknak az Auditbizottság tagjainak és a napirendi pontok szerint érdekelteknek (külső meghívottaknak) való kézbesítéséről az Auditbizottság elnöke gondoskodik az auditbizottsági ülést legalább 5 (öt) naptári nappal megelőzően. A meghívóknak a napirenden túl tartalmaznia kell az ülés pontos időpontját, helyszínét. A meghívókhöz csatolni kell az előterjesztéseket. Az elektronikus úton (e-mailen) megküldött meghívót és mellékleteit írásbeli értesítésnek kell tekinteni.
- 2.1.3** Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével az Auditbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni az Auditbizottság ülésének 15 (tizenöt) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 2.1.4** Az Auditbizottság szabályszerű összehívás hiányában is jogosult ülést tartani abban az esetben, ha az Auditbizottság valamennyi tagja jelen van, és ülés megtartása ellen nem tiltakoznak.

2.1.5 Az Auditbizottság ülésén az auditbizottsági tagok mellett jelen vannak az eseti meghívottak, ideértve a Felügyelőbizottság által igénybevett külső szakértőt a napirend szerint.

2.1.6 Az Auditbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, részvételi jogosultságuk megjelölésével a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, az elhangzott megállapításokat, illetve a szavazás eredményét. Az ülésekről felvett jegyzőkönyveket a Társaság székhelyén őrzi.

2.2 Az Auditbizottság határozatképessége, valamint a határozathozatal

2.2.1 Az Auditbizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 (két) tag jelen van. Határozatképtelenség esetében új auditbizottsági ülést három napon belül kell összehívni a 2.1 pontban meghatározottak szerint, azzal, hogy ebben az esetben elegendő a megismételt ülés meghívóját elküldeni az auditbizottsági tagok részére.

2.2.2 Az Auditbizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül.

2.2.3 Az auditbizottsági tagok jogosultak telefonon keresztül, illetve más olyan kommunikációs eszköz révén részt venni az Auditbizottság ülésein, amely biztosítja annak lehetőségét, hogy az auditbizottsági tagok hallják egymást.

2.3 Ülés nélküli határozathozatal

Az Auditbizottság jogosult írásban, ülés tartása nélkül határozatot hozni. Ebben az esetben az Auditbizottság elnöke a határozati javaslatot a határozati javaslat alapját képező előterjesztéssel együtt valamennyi auditbizottsági tagnak írásban, e-mail útján megküldi. Az Auditbizottság minden tagja köteles legkésőbb a kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül (i) a határozati javaslat elfogadásáról visszajelezni az Auditbizottság elnökének (ii), a határozati javaslat elutasítása esetén elküldeni az elutasítás írásba foglalt indokait. Olyan sürgős esetben, amely a Társaság gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával halasztást nem tűr, a 3 (három) munkanapos határidő lerövidíthető. Amennyiben valamelyik auditbizottsági tag a határozati javaslatot vagy a határozati javaslat elutasításának írásbeli indokait nem, vagy nem határidőn belül küldi vissza, úgy azt az auditbizottsági tagot a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképességre, valamint a határozathozatalhoz szükséges szavazatarányra a 2.2 pontban foglaltak megfelelően irányadók.

2.4 Rendkívüli ülés

Sürgős esetben, az ok és a cél megjelölésével, bármelyik auditbizottsági tag írásban (levélben, telefaxon vagy e-mail útján) rendkívüli ülés összehívását kérheti az elnöktől, aki haladéktalanul köteles intézkedni a rendkívüli ülés 3 (három) naptári napon belüli összehívásáról. A meghívóknak, valamint az előterjesztéseknek és kapcsolódó anyagoknak az Auditbizottság tagjai (és külső meghívottak) részére történő kézbesítéséről az Auditbizottság elnöke gondoskodik lehetőség szerint a rendkívüli auditbizottsági ülést legalább 24 (huszonnégy) órával megelőzően. A



határozatképességre, valamint a határozathozatalhoz szükséges szavazatarányra a 2.2 pontban foglaltak megfelelően irányadók.

2.5 Konferenciaülés

A tag akadályoztatása esetén az ülés – valamint a rendkívüli ülés – megtartható úgy is, hogy a tag az ülésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt, amely a személyes részvétellel egyenértékű joggyakorlásra ad lehetőséget (konferenciaülés), feltéve, hogy az ülés helyszínén legalább két tag személyesen van jelen. A konferenciaülés megtartása során nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, illetve az ülés nem tartható meg olyan feltételek között, amely nem teszi lehetővé a konferenciaülésen részt vevők személyének megállapítását (azonosíthatóságát), továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vonatkozásában hátrányos különbségtételt eredményeznek. A konferenciaülés akkor tartható meg, ha a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

A konferenciaülés levezető elnöke, illetve egyéb tisztségviselője (jegyzőkönyvvezető) a személyesen részt vevő tagok, illetve a Társaság személyesen részt vevő munkavállalói közül kerülhet megválasztásra. A konferenciaülés lefolytatása során a levezető elnök a javaslattevési és felszólalási jog biztosításának érdekében a javaslatok elhangzását, illetve az egyéb hozzászólásokat követően a tagokat név szerint köteles kérdezni arról, hogy a korábban elhangzottakhoz kívánják-e hozzászólni. A konferenciaülésen a határozathozatal akként történik, hogy a levezető elnök a tagokat egyenként, név szerint kéri fel szavazásra.

A konferenciaülésen elhangzottakat és a meghozott határozatot hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha az ülésen elhangzottakról hang- vagy képfelvétel készült, az ülésen hozott határozatokat a felvétel alapján jegyzőkönyv kivonatba kell foglalni, amelyet az ülésen személyesen megjelent tagok hitelesítenek.

2.6 A napirendtől való eltérés

A meghívóban közölt napirendtől eltérni, vagy abba új napirendi pontot felvenni abban az esetben lehet, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van és a változásokhoz, illetve kiegészítéshez minden tag hozzájárult.

3 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Ügyrendet az Auditbizottság 2024. november 14-i ülésén megtárgyalta és 2/2019. (IX.20.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2024. 11.14.



AutoWallis



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials "Ch".

ifj. Chikán Attila

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials "Eg".

Ecseri György

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials "LlP".

dr. Lakatos László Péter



ISUZU



SIXT